

ПЛАН

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения
Кировского района г. Ростова -на-Дону» на 2017г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Назначить приказом по учреждению должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Заместитель директора Краснокутская О.И.	Ответственным за организацию работ по профилактике коррупционных нарушений назначена заместитель директора Краснокутская О.И. (приказ
1.2	Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции	Директор Марченко Т.Е.	апрель 2017г.
1.3	Анализировать должностные обязанности работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений	Директор Марченко Т.Е.	ежеквартально
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проводить информирование работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора Краснокутская О.И.	ежеквартально
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работ	Директор Марченко Т.Е.	постоянно
2.3	Формировать пакет документов необходимых по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора Краснокутская О.И.	ежеквартально
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проводить оценку должностных обязанностей работников, исполнение которых в	Директор Марченко Т.Е.	ежеквартально

	наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
3.2	Усилить персональную ответственность работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Марченко Т.Е.	постоянно
3.3	Проводить разъяснительную работу с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Марченко Т.Е.	по мере необходимости
3.4	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБУ «ЦСОН Кировского района г. Ростова-на-Дону»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения; - организация совместного проведения круглого стола «Чистые руки» с сотрудниками ОВД Кировского района г. Ростова-на-Дону	Директор Марченко Т.Е.	ежегодно

4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

4.1	Взаимодействовать с подразделениями правоохранительных органов, в части вопросов противодействия коррупции.	Директор Марченко Т.Е. Заместитель директора Краснокутская О.И.	по мере необходимости
4.2	Совершенствовать организацию деятельности по размещению муниципальных заказов: - Обеспечить систематический контроль за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор Марченко Т.Е. Главный бухгалтер Тищенко Т.И. Экономист Богушев В.Г.	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организовать контроль за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организовать контроль, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор Марченко Т.Е. Главный бухгалтер Тищенко Т.И. Заведующий хозяйством Маркова Е.Н. Заместитель директора Боровкова И.О.	постоянно

5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности

5.2	Осуществлять личный прием граждан руководством «Центра».	Директор Марченко Т.Е. Заместители и заведующие отделениями	по мере необходимости
5.3	Усилить контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор Марченко Т.Е.	по мере необходимости
5.4	Организовать систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «ЦСОН Кировского района г. Ростова-на-Дону» по вопросам охраны труда	Директор Марченко Т.Е.	постоянно
5.5	Регулярно размещать на сайте МБУ «ЦСОН» материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора Краснокутская О.И.	1 раз в месяц