

**Муниципальное бюджетное учреждение
"Центр социального обслуживания населения Кировского района
города Ростова-на-Дону"**

09 января 2019 г.

№ 1

ПРИКАЗ

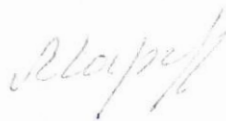
Об утверждении перечня должностей,
выполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения Кировского района города Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень:
должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения Кировского района города Ростова-на-Дону» (приложение 1);
коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения Кировского района города Ростова-на-Дону» (приложение № 2).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Е. Марченко

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещений которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер, бухгалтер
4. Юрисконсульт
5. Специалист по кадрам
6. Заведующий хозяйством
7. Специалист в сфере закупок
8. Специалист по охране труда
9. Специалисты по социальной работе
10. Секретарь
11. Заведующие отделениями
12. Социальные работники

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ пп.	Наименование коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в том Учреждении, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных, имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

5.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
10.	Оказание услуг	- получение доходов в денежной либо натуральной форме в виде материальной выгоды